

**ÇELİK İHRACATÇILARI BİRLİĞİ**  
**MEKSİKA – DOMİNİK CUMHURİYETİ SEKTÖREL TİCARET HEYETİ**  
**23 - 29 ŞUBAT 2020**  
**PROGRAM DETAYLARI**

**23 ŞUBAT, 2020 PAZAR**

- 06:30** Havaalanında buluşma (Türk Hava Yolları – Business Check-in Kontuarı)
- 08:35** İstanbul (IST) (Yeni) – New York (JFK) Uçuşu (TK 3) (**11:30 varış**) ( 10 Saat 55 dk)  
*2 saat bekleme süresi (Aktarma & Uçak Değişikliği)*
- 18:59** New York (JFK) – Santo Domingo (SDQ) Uçuşu (**23:59 varış**) (3 saat 51 dk) (Delta495)
- 01:30** El Embajador Otel’e tahmini check-in saati
- Bagajlar alındıktan sonra hava limanı çıkışında bir araya gelinip, otel’e transfer gerçekleştirilecektir.  
\*Toplam Seyahat süresi: 18 saat 22 dk

**24 ŞUBAT, 2020 PAZARTESİ**

- 06:00 -- 08:30** Kahvaltı
- 09:00 – 17:00** Dominik Cumhuriyeti İkili İş Görüşmeleri

**25 ŞUBAT, 2020 SALI**

- 05:00 -- 06:00** Kahvaltı
- 06:00** Otel lobisinde buluşup Hava Limanına hareket
- 09:01** Santo Domingo (SDQ) – Mexico City (MEX) (AM 655) (**11:55 varış**) (4 saat 54 dakika)
- 14:00** Mexico City (MEX) – Monterrey (MTY) (AM 932) (**15:45 varış**) (1 saat 45 dakika)
- 18:00** The Westin Monterrey Valle Otel’e tahmini check-in saati
- Bagajlar alındıktan sonra hava limanı çıkışında bir araya gelinip, otel’e transfer gerçekleştirilecektir.

**26 ŞUBAT, 2020 ÇARŞAMBA**

- 06:00 -- 09:00** Kahvaltı
- 09:00 – 17:00** 25<sup>th</sup> Meksika Çelik Konferansı Katılımı

## 27 ŞUBAT, 2019 PERŞEMBE

06:00 -- 07:00 Kahvaltı

09:30 Monterrey (MTY) - Mexico City (MEX) (VB1123 932) (11:00 varış) (1 saat 30 dakika)

13:00 Hyatt Regency Otel'e tahmini check-in saati

- Bagajlar alındıktan sonra hava limanı çıkışında bir araya gelinip, otel'e transfer gerçekleştirilecektir.

14:00 Firmaların mevcut müşteri ziyaretleri

## 28 ŞUBAT, 2020 CUMA

06:00 -- 08:30 Kahvaltı

09:00 – 17:00 Meksika (Mexico City) İkili İş Görüşmeleri

## 29 ŞUBAT, 2020 CUMARTESİ

02:30 Otel lobisinden Hava Limanına Hareket (Lobisinde buluşma)

05:20 Mexico City - İstanbul (TK 181) (15 saat 40 dk)

06:00 İstanbul'a Varış ( ertesi gün 01 Mart, 2020)

### **Heyette Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar**

- 1) Heyet esnasında genel harcamaların dışında yapılan tüm ekstra harcamalar firma temsilcileri tarafından finanse edilmektedir. (ÇİB tarafından hazırlanan heyet programında yer almayan yemek, transfer, mini bar ve diğer harcama kalemleri)
- 2) Heyete katılan firma temsilcileri heyet programında yer alan gidiş ve dönüş tarihlerinin dışında uçuş programını değiştirememektedir. Aksi takdirde Ticaret Bakanlığı ilgili firmanın harcamalarını teşvik kapsamından çıkartmaktadır.
- 3) Firma temsilcileri ÇİB tarafından hazırlanan heyet programında yer alan faaliyetlere katılım göstermek zorundadır.
- 4) Heyet katılımcılarımızın heyet ile birlikte hareket etmeleri önem arz etmektedir. Heyet dışındaki programlarınız için ÇİB heyet koordinasyon ekibini bilgilendirmeniz gerekmektedir.
- 5) Grup halinde hareket edilmesi gereken yerel transferlerde (otel – konferans, otel-hava alanı gibi diğer programlar) heyet programında yer alan saatlere ya da heyet koordinasyon ekibinin belirlediği sürelerle dikkat edilmesi, beklemlerin ve gecikmelerin önüne geçilmesi için önem arz etmektedir.
- 6) ÇİB heyet koordinasyon ekibi tarafından program süresince konaklanan otellerde heyet temsilcilerimiz için sabah uyandırma servisi verilebilir. Bu hizmetten yararlanmak istemeyen firma temsilcilerinin heyet koordinasyon ekine önceden bildirmeleri gerekmektedir ve heyet hareket saatlerinde her hangi bir esneme mümkün olmayacaktır.